

## 契約保養所利用規程（東急ハーヴェストクラブ有馬六彩）

### 第1条（目的）

- 1 この規程は、モラブ阪神工業株式会社（以下「会社」という。）が契約している保養所に関する事項について定める。
- 2 本規程で定める保養所の目的は役員、従業員およびその家族の福利厚生施設として、親睦保養の目的に当てるためである。

### 第2条（対象者）

1. この規程に基づく保養所利用は会社の役員、社員及びその家族を対象とする。  
また、契約実績5年以上の派遣社員、契約社員及びその家族も対象とする。
2. 必ず社員が利用責任者となり同行することとする。

### 第3条（名称、所在地）

名称：会員制リゾートホテル 東急ハーヴェストクラブ 有馬六彩  
所在地：兵庫県神戸市北区有馬町 341-1

### 第4条（利用条件）

条件：年間宿泊利用券にて宿泊  
宿泊利用券：ホームグラウンド券、相互利用施設券の二種類  
利用券1枚：1室1泊  
ホームグラウンド券：有馬六彩のみ利用可能。  
相互利用施設券：有馬六彩を含む、全国30ヶ所の施設利用が可能。  
東急ハーヴェストとの窓口は総務部が行なう為、直接の申込みは不可。

### 第5条（利用可能付帯設備）

各リゾートホテルに付帯する設備については全て利用可能。

### 第6条（利用範囲）

施設の利用範囲は当社役員、社員およびその家族とし、場合により得意先、その他前述以外の利用を認めることがある。

### 第7条（利用定員）

1. 1名～7名
2. 利用ルーム1室に宿泊できる人数を限度とする。
3. 2室以上の申込みは不可、団体旅行は認めない。

#### 4. ペットの同伴

ペット専用レンタルケージ及びペット対応ルームのある施設のみ同伴が可能。  
予約が取れなかった場合、同伴は不可。

ペット同伴で宿泊を希望する場合、ワクチン接種など、別途東急ハーヴェストクラブ「ペットレンタルケージ利用約款」、「ペトルーム利用約款」、施設利用注意事項を厳守の上で利用する事。

#### 第8条 (利用期限)

年間（4月1日～翌年3月31日まで）で1回、2泊を限度とする。

#### 第9条 (利用手続き)

##### 1. 保養所利用の申込受付

ホームグラウンド：有馬六彩利用の場合、利用希望日の**2ヶ月前**から受付

相互利用施設：有馬六彩以外の利用の場合、利用希望日の**3ヶ月前**から受付

##### 2. 申込み方法

希望者は所定の申込用紙に必要事項を記入の上、窓口の総務部まで申し込む。

利用申込が重なった場合は先着順とし、利用者を決定し通知する。

予約が確定した時点で総務部より予約受付完了通知書と宿泊券を送付する。

場合により希望日の利用が出来ない場合がある。

##### 3. 支払い方法

宿泊費、及び付帯施設等の利用料金、食事代は個人で支払う。

#### 第10条 (宿泊料金)

ホームグラウンド施設：有馬六彩の宿泊料金（自己負担）は下記の通りとする。  
但し、部屋の指定は出来ない。

申込み人数とその時の予約状況によってホテル側が宿泊する部屋を指定する。

予約状況によっては部屋のランクが上がる場合もある。

有馬六彩（ルーム利用料）	1泊1名料金
大人（13才以上）	3,888円
小人（4才以上12才以下）	2,808円
幼児（3才以下）	無料
ペット	3,240円

※1泊1人あたり150円の入湯税がかかります。

相互利用施設：VIALAannex 有馬六彩他全国 29 箇所の宿泊料金（自己負担）は下記の通りとする。部屋の種類によって料金が異なる為、利用者からのルーム指定が可能。

VIALA annex 有馬六彩(相互利用料) 1泊1室料金			
ユニバーサル	洋室	3名	14,040円
ツイン	洋室	3名	15,120円
	洋室(露天風呂付)	3名	19,440円
デラックス	洋室	4名	23,760円
	洋室(ワイドタイプ)	4名	25,920円
	和洋室	5名	
ファミリー	和洋室	7名	37,800円
スイート	洋室	3名	35,640円
	和洋室	4名	37,800円
ペット対応ルーム	洋室	4名	18,360円

※ペット対応ルームご利用の際はペット使用料金が別途かかります。(3,240円/泊)

#### 第 11 条 (利用キャンセル及び変更)

##### 1. キャンセルする場合

利用取消については、7営業日前までに、モラブのホームページから申込みキャンセルボタンよりキャンセル手続き行う。

##### 2. 会社よりキャンセル確認のメールが届いた時点でキャンセル確定となる。

確認メールが届かない場合はキャンセル処理がされていない可能性がある為必ず電話にて問合せること。又、3日以内に宿泊券を会社に返送すること。宿泊予定日の2日前からはキャンセル料金が発生、キャンセル料金は申込者本人の負担となり、キャンセル料が発生した場合は後日会社から、本人へ請求をおこなう。総務部への連絡なしにキャンセルした場合、以後保養所の利用を一定期間認めない。

(キャンセル料金)

有馬六彩(ルームチャージ)	
3日前	無料
2日前～前日	3,000円/室
当日	6,000円/室
不連絡	10,000円/室

(キャンセル料金)

VIALAannex 有馬六彩(ルームチャージ)		相互利用(チャージ)
3日前	無料	無料
2日前～前日	利用料×20%/室	利用料×20%/室
当日	利用料×80%/室	利用料×80%/室
不連絡	利用料×100%/室	利用料×100%/室

## 2. 宿泊日の変更

宿泊予約の変更は一切受付けない。

変更したい場合は、予約のキャンセル手続きをおこなった上で改めて、新しく利用申込みを総務部におこなう。

## 第12条 (利用者の心得)

利用者は、各ホテルの施設(建物、什器、備品、その他)の利用に関しては、次の各号を守らなければならない。守らない利用者については以降保養所の利用を禁止することができる。

1. 各ホテルの施設利用規約を遵守する。
2. 秩序・風紀を乱し、他人に迷惑となるような行為は厳に慎むこと。
3. 各ホテル内外において、他の利用者の迷惑となる行為を行わないこと。
4. 利用者が自己の責に帰すべき事由によって、ホテルの施設(建物、什器、備品、その他)を毀損、滅失もしくは甚だしく汚損しないこと。また、ホテルの施設(建物、什器、備品、その他)を毀損、滅失もしくは甚だしく汚損した場合は、すみやかに総務部に連絡すること。
5. 利用申込書に不実の記載をしないこと。
6. 他人の名義を使用し、または使用しようとするしないこと。
7. その他保養所利用の目的に反する行為を行わないこと。
8. 管理上支障があるような行為をしないこと。

## 第13条 (損害賠償)

ホテルの施設(建物、什器、備品、その他)を毀損、滅失、もしくは甚だしく汚損し、会社がホテルより損害請求を受けた場合は会社より利用者本人へ請求し、利用社員はこれを弁償しなければならない。

## 第14条 (利用制限)

保養所利用にあたり、遵守事項を守らず保養所の秩序を乱した者には一定期間の利用を禁止することができる。

## 第15条 (事故発生責任)

天災地変又はこれに準ずる災害、もしくは利用者の責に帰する負傷、疾病、盗難、その他の事項について会社は一切責任を負わないものとする。

第 16 条 (その他)

この規程に定めのない事項については、その都度会社で協議の上決定するものとする。

附 則

この規定は平成 25 年 4 月 1 日より適用する。

この規定は平成 29 年 7 月 26 日より適用する。